



Finansira  
Evropska unija



**EU Program za podršku civilnom društvu u Crnoj Gori, 2021**  
**Podrška civilnom društvu za doprinos lokalnom razvoju**

## **PITANJA I ODGOVORI (Q&A)**

za Javni poziv za podnošenje prijedloga projekata  
u okviru projekta

**YouSEED – Mladi istražuju ruralni razvoj kroz prizmu socijalne ekonomije**

Podgorica, februar 2025. godine



## POPIS SKRAĆENICA

| SKRAĆENICA | PUNI NAZIV                                                                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q&A        | Pitanje i odgovor                                                                                                                         |
| Vodič      | Vodič za podnosiocje prijedloga projekta                                                                                                  |
| Poziv      | Javni poziv za podnošenje prijedloga projekata u okviru projekta YouSEED – Mladi istražuju ruralni razvoj kroz prizmu socijalne ekonomije |
| OCD        | Organizacija civilnog društva                                                                                                             |

U ovom dokumentu dat je pregled pitanja koja su zainteresovana lica postavila pisanim putem na e-mail adresu [montenegro@cosv.org](mailto:montenegro@cosv.org), kao i pitanja koja su postavljana direktno na info sesijama u Bijelom Polju i Nikšiću, a koja su, na osnovu sadržine, svrstana u 3 kategorije, i to:

1. **Prihvatljivost i uslovi prijave organizacija**
2. **Budžet i finansijsko upravljanje**
3. **Ugovori i angažman**

### KATEGORIJA 1: PRIHVATLJIVOST I USLOVI PRIJAVE ORGANIZACIJA

Ova kategorija obuhvata pitanja vezana za osnovne uslove prijave, pravni status, registraciju, partnerstva, tipove organizacija i ciljne grupe.

#### 1.1 Q&A

**Q:** *Da li se dostavlja finansijski izvještaj za 2023. ili 2024. godinu ?*

**A:** Organizacije koje su osnovane 12 mjeseci prije isteka roka za poziv treba da dostave izvještaj za 2024. godinu. Navođenje izvještaja za 2023. godinu nije greška s obzirom na datum objave poziva i roka za podnošenje prijave, budući da su organizacije obavezne podnijeti finansijski izvještaj (poresku prijavu) za prethodnu godinu do kraja marta tekuće godine. Za ovaj dio ćemo primijeniti mehanizam *CORRIGENDUM* i korigovati ga u formulaciju: „posljednji dostupni finansijski izvještaj (za 2024. ili 2023. godinu).”

#### 1.2 Q&A

**Q:** *Da li se može prijaviti nevladina organizacija koja je registrovana 12 mjeseci prije roka za podnošenje prijedloga projekta, ali do sada nije imala realizovane projekte?*

**A:** Prihvatljivo je da se prijavi organizacija koja je registrovana najmanje 12 mjeseci prije objave Poziva, bez obzira na prethodno iskustvo u realizaciji projekata. Preporučuje se da u aplikacionoj formi budu obrazložene neformalne aktivnosti dosadašnjeg rada, profesionalne kvalifikacije tima, kao i način na koji se doprinosi pozitivnom uticaju na ciljne grupe.

### 1.3 1Q&A

**Q:** *Da li se uslov da organizacije sa godišnjim prometom većim od 100.000 EUR nijesu podobne za prijavu na Poziv odnosi samo na organizaciju koja podnosi prijavu ili i na projektnog partnera?*

**A:** U odjeljku 4.1 **Partneri, saradnici i partnerstva** stoji da „Partneri moraju ispunjavati kriterijume prihvatljivosti kao i glavni aplikant.“

### 1.4 Q&A

**Q:** *Mogu li konkurisati OCD kao aplikant I kao partner čije sjedište nije iz ciljanih opština navedenih u Pozivu, ali koje će realizovati projektne aktivnosti u 20 ciljnih opština?*

**A:** Aktivnosti se moraju realizovati u ciljanim opštinama, sjedište aplikanta, kao i partnera može biti iz druge opštine. Prednost imati organizacije registrovane i aktivne u ciljanim opštinama, ali to ne isključuje ostale organizacije, pod uslovom da mogu dokazati svoje aktivnosti u navedenim opštinama.

### 1.5 Q&A

**Q:** *Da li na Pozivu mogu aplicirati seoska domaćinstva I poljoprivredna gazdinstva?*

**A:** Seoska domaćinstva i poljoprivredna gazdinstva mogu da apliciraju ako imaju pravni status, što omogućava pružanje usluga u skladu sa zakonom, a u **fusnoti br.6**, na strani **8 Vodiča** postoji objašnjenje ko sve može da aplicira.

### 1.6 Q&A

**Q:** *Da li je obavezno da aplikant ima status socijalnog preduzeća?*

**A:** Nije obavezno, a objašnjenje postoji u odjeljku **4 Prihvatljivost aplikanata**, gdje kod tačke 3 stoji veza „ILI“, što znači da aplikant može biti ili OCD/konzorcijum OCD ili imati status socijalnog poduzeća (detaljnije objašnjeno u fusnotama 6 i 7).

### 1.7 Q&A

**Q:** *Da li na Poziv mogu da konkurišu i lica starija od 35 godina s obzirom da su ciljna grupa mladi do 35 godina?*

**A:** Da, lica starija od 35 godina mogu da konkurišu ukoliko ispunjavaju uslove predviđene Pozivom, a koji se nalaze u **dijelu 4 Vodiča**, ali prioritet će se svakako imati inicijative koje podnose osobe mlađe od 35 godina i/ili žene.

### 1.8 Q&A

**Q:** *Da li može fizičko lice da aplicira?*

**A:** Ne, na Poziv mogu da konkurišu samo oni koji imaju pravni status, što je objašnjeno u odjeljku 4 Vodiča.

## 1.9 Q&A

**Q:** *Koju je dokumentaciju potrebno priložiti uz predlog projekta?*

**A:** U odjeljku 5 Vodiča je napisano je koja se dokumentacija prilaže i to:

Od podnosioca se traži da dostave ispunjen prijavni paket, koji čine:

- prijavni formular (Annex A)
- prijedlog budžeta (Annex B)

Uz prijavni paket, podnosioci prijedloga projekata treba da podnesu sljedeću **prateću dokumentaciju**:

1. kopiju rješenja o registraciji organizacije (skenirano);
2. kopiju statuta organizacije (skenirano);
3. kopiju finansijskog izvještaja za 2023.godinu. (skenirano);
4. Partnersku Izjavu (skenirano);

Ukoliko je projekat partnerskog karaktera, za partnere je potrebno dostaviti istu prateću dokumentaciju, kao i za podnosioca prijedloga projekata. Za sve partnere potrebno je dostaviti i „Izjavu o partnerstvu“ (koja je dio VI Prijavnog formulara), pečatiranu i potpisanu od strane ovlašćenog lica organizacije sa statusom partnera na projektu.

Prijedlozi projekata i ostala tražena prateća dokumentacija šalje se **isključivo elektronskim putem** (elektronskom poštom), u **PDF formatu** uz **izuzetak budžetskog formulara koji se šalje u Excel formatu**, na E-mail: [montenegro@cosv.org](mailto:montenegro@cosv.org) Predmet (Subject): **YOUSEED prijedlog projekta, Grant Lot br. (1 ili 2)**

## 1.10 Q&A

**Q:** *Može li samo jedan aplikant jednom aplicirati?*

**A:** Da, jedan aplikant može samo jednom da aplicira.

## 1.11 Q&A

**Q:** *Da li OCD ili privatna ustanova može aplicirati za završetak započetog projekta (projekat je 2020/21 dobio podršku na javnom pozivu ministarstva za NVO) koji je u završnoj fazi realizacije?*

**A:** Da, ukoliko je usklađen sa prioritetnim temama iz Poziva i ukoliko je jasno prikazana sinergija kroz projektnu aplikacionu formu sa prethodnim projektom (uz navedeni izvor finansiranja), kao i da ne dolazi do preklapanja aktivnosti koje su već finansirane iz drugih izvora.

## KATEGORIJA 2: BUDŽET I FINANSIJSKO UPRAVLJANJE

Ova kategorija obuhvata pitanja vezana za raspodjelu budžetskih linija, procenite, obračun PDV-a, dinamiku uplata i opšte finansijske aspekte prijedloga.

## 2.1 Q&A

**Q:** *Da li troškove za opremu planirati s uračunatim PDV-om, s obzirom da kao nevladina organizacija ne možemo tražiti povrat PDV-a (nemamo ulazni PDV)?*

**A:** Projekat YouSEED je **oslobođen od plaćanja PDV-a**, pa tako posredno i korisnici sub-grant šeme sa kojima bude potpisan ugovor o grantu. U ovoj fazi apliciranja je dovoljno da znate da troškove u budžetu planirate bez PDV-a.

## 2.2 Q&A

**Q1:** Da li se procenti zadati kao limiti u budžetu moraju primijeniti apsolutno, pa tako planirati nabavku opreme koja nije potrebna samo da bi linija dosegla 30% direktnih troškova?

**Q2:** Kako formirati budžet ako neka od kategorija nije maksimalno iskorištena?

**A1&A2:** Odgovori i pojašnjenja BUDŽETA navedeni su u dokumentu **Ispravka i pojašnjenja Javnog poziva** (objavljenom 20.01.2025). Ukratko:

Suština ovog Poziva je podrška konkretnim akcijama koje imaju za cilj razvoj i unaprijeđenje već postojećih inicijativa u prioritetnim oblastima navedenim u Pozivu. Zbog toga su postavljena procentualna ograničenja **u odnosu na ukupnu vrijednost projekta za sve budžetske kategorije**. Ovaj metod treba dodatno da ukaže na usmjeravanje razrade projektnog prijedloga. Važno je naglasiti da odstupanje od definisanih okvira neće automatski dovesti do diskvalifikacije, ali će svakako uticati na ocjenjivanje projektnog prijedloga. Ostavlja se mogućnost proporcionalnog budžetiranja neplaniranih sredstava iz **kategorije 3. Oprema i/ili 4. Drugi troškovi, usluge** - prema drugim budžetskim kategorijama, u skladu s principima finansijske efikasnosti prikazanih aktivnosti kroz budžet. Pored ovoga, ukazujemo na činjenicu **da i indirektni troškovi čine sastavni dio budžeta**, odnosno njegove ukupne vrijednosti od 100%

U nastavku je prikazana **tabela sa dva primjera i indikativnim postocima** udjela svih budžetskih kategorija. Ovim pristupom nastoji se osigurati da troškovi budu raspoređeni u skladu s potrebama aktivnosti. Jedino ograničenje jeste da indirektni troškovi ne prelaze maksimalno 5% od direktnih troškova (mogu biti od 1% do 5%).

| PRIMJER DO 100                                                        |              |                |                  | PAUŠALNI PRIMJER DO 30.000 |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| Troškovi                                                              | Indirektni % | Troškovi (EUR) | % provjera (D)   | Indirektni %               | Troškovi (EUR)   | % provjera (G)   |
|                                                                       |              | C              | D=C/7.Ukupno*100 |                            | F                | G=F/7.Ukupno*100 |
| <b>1. Ljudski resursi</b>                                             |              |                |                  |                            |                  |                  |
| 1.1 Plate osoblja (bruto zarade, uključujući socijalne naknade itd.)  |              |                |                  |                            |                  |                  |
| <b>Ukupni troškovi ljudskih resursa</b>                               |              | 25             | 25.00            |                            | 7875             | 26.46            |
| <b>2. Putni troškovi</b>                                              |              |                |                  |                            |                  |                  |
| 2.1 Lokalni prevoz                                                    |              | 5              |                  |                            |                  |                  |
| <b>Ukupni putni troškovi</b>                                          |              | 5              | 5.00             |                            | 1575             | 5.29             |
| <b>3. Oprema i prateći materijal</b>                                  |              |                |                  |                            |                  |                  |
| <b>Ukupni troškovi za opremu i prateći materijal</b>                  |              | 30             | 30.00            |                            | 9450             | 31.75            |
| <b>4. Ostali troškovi, usluge</b>                                     |              |                |                  |                            |                  |                  |
| Ostali troškovi i usluge                                              |              | 30.24          |                  |                            |                  |                  |
| Vidljivost projekta                                                   |              | 5              |                  |                            |                  |                  |
| <b>Ukupni troškovi ostalih usluga i troškova</b>                      |              | 35.24          | 35.24            |                            | 9450             | 31.75            |
| <b>5. Ukupno direktni troškovi (1+2+3+4)</b>                          |              | <b>95.24</b>   | <b>95.24</b>     |                            | <b>28,350.00</b> | <b>95.24</b>     |
| <b>6. Indirektni troškovi (max 5% od 5. Ukupno direktni troškovi)</b> | 5.00%        | <b>4.76</b>    | <b>4.76</b>      | 5.00%                      | <b>1,417.50</b>  | <b>4.76</b>      |
| <b>7. Ukupno (5+6)</b>                                                |              | <b>100.00</b>  | <b>100.00</b>    |                            | <b>29,767.50</b> | <b>100.00</b>    |

## 2.3 Q&A

**Q:** *Da li se odobreni iznos uplaćuje u tranšama ili u kompletnom iznosu, tj. koja je dinamika uplata odobrenih sredstava?*

**A:** Odobreni iznos sredstava i dinamika plaćanja biće definisana Ugovorom, o čemu će budući Korisnik biti blagovremeno obaviješten.

## KATEGORIJA 3: UGOVORI I PROCEDURE

Ova kategorija pokriva pitanja vezana za procedure i ugovorne odnose unutar projekta.

### 3.1 Q&A

**Q:** *Da li se koordinator projekta i finansijski menadžer mogu angažovati na Ugovor o djelu u sklopu Poziva za podnošenje prijedloga projekata?*

**A:** Da, koordinator projekta i menadžer mogu biti angažovni putem Ugovora o djelu u skladu s važećim zakonom.

### 3.2 Q&A

**Q:** *Koje procedure se koriste prilikom nabavki?*

**A:** Prilikom nabavki koriste se PRAG procedure, a o načinima i primjeni istih će svi ugovoreni grantovi biti detaljno obaviješteni.